



Mitarbeiter/in für den Bereich Buchhaltung

Stellenbeschreibung

Der DRK Kreisverband Tuttlingen e.V. engagiert sich mit mehr als 100 hauptamtlichen und über 1100 ehrenamtlichen Helfer/innen in der gesundheitlichen, sozialen und rettungsdienstlichen Versorgung des Landkreises Tuttlingen.

Zur Unterstützung unseres Teams in der Kreisgeschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

Mitarbeiter/in für den Bereich Buchhaltung

Aufgaben:

- Bearbeitung von Transportscheinen
- Vorarbeiten bei der Leistungsabrechnung
- Rechnungsbearbeitung und Rechnungslauf
- Mahnwesen und Zahlungsverkehr

Voraussetzungen:

- Kaufmännische Ausbildung, Erfahrung in der Buchhaltung wären von Vorteil
- Sichere Anwendung von Office-Software (MS-Office, Excel, Word, PPP)
- Erfahrungen im Umgang mit Finanzbuchhaltungssystemen (bevorzugt DATEV)
- Bereitschaft und Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und gründlichem Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Flexibilität

Der Stellenumfang beläuft sich derzeit auf 75 % einer Vollzeitstelle und kann ggfs. auf 100 % aufgestockt werden.

Die Vergütung erfolgt nach DRK Reformtarifvertrag.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK Kreisverband Tuttlingen e.V.

Ort: Buchhaltung

Ansprechpartner: Kreisgeschäftsführer Herr Ehret

E-Mail: oliver.ehret@drk-tut.de

Veröffentlicht am: 07.01.2019